



Comune di Fossato Serralta
(Prov. di Catanzaro)

☎ 0961/925393 ☎ 0961/925610P. IVA 00296630791 – c.c.p. 12391884e mail www.comunedifossato.it

Prot. n. 876 del 29/04/2022

L'anno duemilaventidue, il giorno ventinove del mese di aprile, alle ore 15.15 e seguenti, presso la residenza comunale di Fossato Serralta (CZ), convocata dal Presidente con nota n. 862 del 28 aprile 2022, si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, nominata con determinazione del Responsabile Area Tecnica-Manutentiva n. 108 del 12/10/2021 nella seguente composizione:

D.ssa Elvira Tocci – Segretario Comunale Generale – Presidente (Presente)
D.ssa Rita Rosina Fratto – Segretario Comunale – Componente (Presente)
D.ssa Amelia Torchia – Istruttore Direttivo Dipendente del Comune di Marcellinara – Componente Esperto (Presente)
Ing. Andrea Famà – Componente Esperto di Informatica (Presente)
Dott.ssa Anna Gentile – Componente Esperto di Lingua Inglese (Presente)
Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante, la D.ssa Tiziana Crispino – Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Sorbo San Basile (Presente).

**LA COMMISSIONE GIUDICATRICE
PRESA VISIONE**

del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24.12.2019.

RICONOSCE

la legalità della sua composizione a termini di legge e di Regolamento.

VISTI

- il Verbale n. 1 del 20.10.2021 di insediamento della Commissione giudicatrice della selezione in oggetto.
- Il Verbale n. 2 del 18.11.2021 relativo alla prova preselettiva;
- Il Verbale n. 3 del 26/11/2021 relativo ai criteri di svolgimento, la correzione delle prove scritte e la fissazione delle date stesse.
- Il verbale n. 4 del 30/12/2021 relativo alla fissazione delle date delle prove scritte;
- Il verbale n. 5 del 17/01/2022 relativo allo svolgimento della prima prova scritta;
- Il verbale n. 6 del 17/01/2022 relativo allo svolgimento della seconda prova scritta;

- Il verbale n. 7 del 08/02/2022 relativo alla correzione delle prove scritte;
- Il verbale n. 8 del 17/02/2022 relativo alla fissazione della data della prova orale;
- Il verbale n. 9 del 15/03/2022 di svolgimento della prova orale.

SUCCESSIVAMENTE PRENDE VISIONE:

- della Determinazione del Responsabile del Personale n. 155 del 24 novembre 2020 con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo –Cat. D – Pos. Econ. D1 – Tempo Indeterminato Part-time 50% - Area Amministrativa;
- del bando per la selezione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo –Cat. D – Pos. Econ. D1 – Tempo Indeterminato Part-time 50% protocollo n. 2707 del 12.12.2020;
- della pubblicazione del bando avvenuta sul sito istituzionale del Comune di Fossato Serralta ed in data 11 dicembre 2020 sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale Concorsi n. 96;
- della determinazione n. 1 del 14 gennaio 2021 del responsabile del servizio ad oggetto “Approvazione elenco ammessi alla selezione pubblica per l’assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D – Pos. Econ. D1 – Tempo Indeterminato Part-time 50% - Area Amministrativa”;
- della determinazione n. 2 del 26/01/2021 ad oggetto: “Approvazione elenco ammessi alla selezione pubblica per l’assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo –Cat. D – Pos. Econ. D1 – Tempo Indeterminato Part-time 50% - Area Amministrativa -Rettifica determinazione n. 01 del 14/01/2021”;
- del “Regolamento sulla disciplina dei concorsi” adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 13.01.2011.

PRENDE ATTO di quanto disciplinato dal “Regolamento sulla disciplina dei concorsi”, in ordine alle prove d’esame – Criteri generali e modalità (CAPO IV - Artt. dal 20 al 30);

Il Presidente, constatata la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

PREMESSO:

- che, nella riunione del 15 marzo 2022, la Commissione esaminatrice, con verbale n. 9 ha stabilito di accogliere la richiesta della candidata Maria Pristerà la quale aveva fatto pervenire, in data 14/03/2022 con nota acquisita agli atti dell’Ente prot. n. 524 del 15/03/2022 certificato medico e contestuale richiesta ad effettuare la prova con modalità alternative.
- Che con riferimento alla candidata assente, Dott.ssa Pristerà Maria, la Commissione all’unanimità aveva stabilito di effettuare apposita seduta suppletiva per l’effettuazione della prova orale la cui data sarebbe stata successivamente comunicata.
- Che la candidata Maria Pristerà ha comunicato la propria guarigione con nota prot. n. 592 del 24/03/2022;
- Che la Presidente della Commissione, Dott.ssa Tocci Elvira, ha trasmesso certificato medico acquisito agli atti dell’Ente con nota prot. n.634 del 29/03/2022 e successiva guarigione con nota prot. n. 674 del 04/04/2022;
- Che la componente di Commissione, Dott.ssa Amelia Torchia, ha trasmesso certificato medico acquisito agli atti dell’Ente con nota prot.n. 695 06/04/2022 e successiva guarigione con nota prot.n. 879 del 29/04/2022;

- Che la segretaria di Commissione Dott.ssa Tiziana Crispino ha trasmesso certificato medico acquisito agli atti dell'Ente con nota prot. n. 785 del 19/04/2022 e successiva guarigione con nota prot.n. 843 del 27/04/2022.
- Che con nota prot.n. 864 del 28/04/2022 si provvedeva a comunicare la data per l'espletamento della prova oraledi convocazione alla candidata Maria Pristerà, nonché a tutti i candidati ammessi alla prova orale.

Preliminarmente, la Commissione stabilisce che verranno somministrate, alla sopra citata candidata, n. 6 domande relative ai programmi d'esame previsti dal bando di concorso. Ogni gruppo di domande sarà contraddistinto da un numero crescente e le buste contenenti le domande sono pari a 2.

Concluse le operazioni preparatorie, la Commissione si reca presso la sala consiliare per dare inizio allo svolgimento della prova orale.

SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

Preliminarmente si dà atto che all'appello chiamato in aula, alle ore 16.00, la candidata Maria Pristerà è presente.

Il Presidente della Commissione espone brevemente le modalità di selezione e di somministrazione dei quesiti alla candidata.

Ricordato che, in applicazione dell'art. 8 "Svolgimento delle prove e materie di esame" del bando in oggetto, la prova orale deve intendersi superata se il candidato consegue il punteggio minimo richiesto e, precisamente, di 21/30;

I punteggi relativi alla prova orale, a seguito di breve confronto, sono attribuiti con voto palese ed in modo collegiale dal Presidente e dai componenti esperti della Commissione, sentiti i componenti aggiunti.

La prova orale viene svolta nella sala consiliare aperta al pubblico, con capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione, adeguatamente attrezzata e messa a disposizione dal Comune di Fossato Serralta.

LA COMMISSIONE

Alle ore 16.00 dà inizio alla prova orale esaminando la candidata Pristerà Maria.

La candidata estrae a sorte una delle n. 2 buste anonime e prive di segni identificativi. A conclusione della prova orale, la candidata sostiene la prova di lingua straniera che consiste in un colloquio e/o nella lettura e traduzione di un testo scritto fornito dalla commissione e, in successione, la prova di informatica consistente in un'esercitazione pratica al computer per l'accertamento della conoscenza dei pacchetti Microsoft office professional (Word, Excel, Access).

Durante la prova orale la porta della sala, ove viene svolta la prova d'esame, rimane aperta al pubblico.

La candidata **Pristerà Maria** estrae la busta al cui interno è contenuto il gruppo di n. 6 domande contraddistinta dal n. 08. La lingua straniera prescelta è la **lingua inglese** e l'esame è consistito in una breve presentazione, una lettura e comprensione del testo. La prova di informatica si è svolta mediante la redazione di un testo in word e di operazioni su excel.

Alle ore 16:45 la candidata ha espletato la prova orale.

Dopo la prova, la Commissione procede alla relativa valutazione, a porte chiuse e senza la presenza della concorrente e del pubblico in sala.

Alle ore 16:55 la Commissione assegna il voto di seguito riportato:

1. Pristerà Maria Voto riportato 28/30 (ventotto/trentesimi);

L'esito della prova orale viene immediatamente reso noto mediante affissione.

Si dà atto che la busta contenente la traccia n. 9 non è stata estratta.

Successivamente la Commissione procede alla formazione di apposita graduatoria di merito che dalle risultanze delle prove scritte e orale dà i sottoindicati risultati:

N.	Cognome e nome	Punteggio attribuito1^ prova scritta	Punteggio attribuito2^ prova scritta	Punteggio Prova Orale	Totale Punteggio
	Carabetta Teresa	28,5/30	28,5/30	29/30	57,5
	Pristerà Maria	27/30	24/30	28/30	53,5
	Borelli Antonio	25,5/30	28,5/30	25/30	52
	Dornetta Barbara	24/30	22,5/30	28/30	51,25
	Riccelli Rosaria	21/30	27/30	26/30	50
	Rizzuto Antonio	27/30	21/30	21/30	45
	Russo Alessio	22,5/30	22,5/30	21/30	43,5

Alle ore 18:00del giorno 29aprile 2022, la Commissione dichiara definitivamente conclusi i lavori del concorso in esame.

Tutti gli atti concorsuali vengono trasmessi dalla segretaria di Commissione al Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Fossato Serralta.

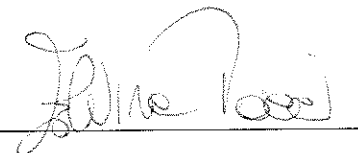
Il Presidente scioglie la seduta.

Delle operazioni descritte viene redatto il presente verbale che,approvato integralmente ad unanimità dalla Commissione esaminatrice,viene firmato in ciascuna pagina e sottoscritto dal Presidente, dai componenti e dal segretario che ne ha curato la materiale redazione.

Letto, confermato e sottoscritto:

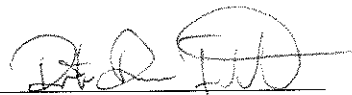
Il Presidente:

D.ssa Elvira Tocci

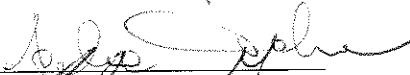


I Componenti:

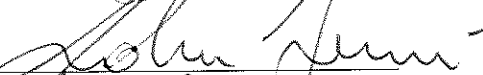
D.ssa Rita Rosina Fratto



D.ssa Amelia Torchia



Ing. Andrea Famà



D.ssa Anna Gentile



D.ssa Tiziana Crispino

