



Comune di Fossato Serralta
(Prov. di Catanzaro)

☎ 0961/925393 ☎ 0961/925610

P. IVA 00296630791 – c.c.p. 12391884 e mail

www.comunedifossato.it

Prot. n. 2341 del 26.11.2021

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D – POS. ECON. DI – A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 50% - PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI FOSSATO SERRALTA (CZ).

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 3 DEL 26 novembre 2021

L'anno duemilaventuno il giorno ventisei del mese di novembre, alle ore 15.30 e seguenti, presso la residenza comunale di Fossato Serralta (CZ), come da convocazione risultante dal verbale n. 2 del 18 novembre 2021, si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnico - Manutentiva n. 108 del 12/10/2021 nella seguente composizione:

- 1) Dott.ssa Elvira Tocci – Segretario Comunale Generale – Presidente;
 - 2) Dott.ssa Rita Rosina Fratto - Segretario Comunale - Componente Esperto;
 - 3) Dott.ssa Amelia Torchia - Istruttore Direttivo Dipendente del Comune di Marcellinara - Componente Esperto;
- Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante, la Dott.ssa Tiziana Crispino – Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Sorbo San Basile.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

PRESA VISIONE

del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24.12.2019.

RICONOSCE

la legalità della sua composizione a termini di legge e di Regolamento.

VISTI

- il Verbale n. 1 del 20.10.2021 di insediamento della Commissione giudicatrice della selezione in oggetto.
- Il Verbale n. 2 del 18.11.2021 relativo alla prova preselettiva.

SUCCESSIVAMENTE PRENDE VISIONE



- della Determinazione del Responsabile del Personale n. 155 del 24 novembre 2020 con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D – Pos. Econ. D1 – Tempo Indeterminato Part-time 50% - Area Amministrativa;
- del bando per la selezione di n. 1 Istruttore Direttivo-Amministrativo – Cat. D – Pos. Econ. D1 – Tempo Indeterminato Part-time 50% prot. n. 2707 del 12.12.2020;
- della pubblicazione del bando avvenuta sul sito istituzionale del Comune di Fossato Serralta ed in data 11 dicembre 2020 sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale Concorsi n. 96;
- della determinazione n. 1 del 14 gennaio 2021 del responsabile del servizio ad oggetto “Approvazione elenco ammessi alla selezione pubblica per l’assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D – Pos. Econ. D1 – Tempo Indeterminato Part-time 50% - Area Amministrativa”;
- della determinazione n. 2 del 26/01/2021 ad oggetto: “Approvazione elenco ammessi alla selezione pubblica per l’assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D – Pos. Econ. D1 – Tempo Indeterminato Part-time 50% - Area Amministrativa - Rettifica determinazione n. 01 del 14/01/2021”;
- del “Regolamento sulla disciplina dei concorsi” adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 13.01.2011.

PRENDE ATTO di quanto disciplinato dal “Regolamento sulla disciplina dei concorsi”, in ordine alle prove d’esame – Criteri generali e modalità (CAPO IV - Artt. dal 20 al 30);

PRENDE ATTO, altresì, del punteggio disponibile per la valutazione delle prove d’esame, come disciplinato dall’avviso bando di selezione, che risulta essere:

- I PROVA SCRITTA: punti 30;
- II PROVA SCRITTA: punti 30;
- PROVA ORALE: punti 30.

DA’ ATTO che nel Verbale n. 2 sopracitato viene stabilito di riunirsi in data 26 novembre p.v. ore 15:30 presso il Comune di Fossato Serralta per stabilire i criteri di svolgimento e correzione delle prove scritte e le date delle stesse.

RICORDATO che il superamento delle prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30;

PRENDE ATTO:

- dei programmi d’esame risultanti dall’avviso/bando di selezione, che qui si intendono integralmente richiamati e confermati;
- che durante lo svolgimento delle prove scritte è ammessa la consultazione di vocabolari di lingua italiana e di codici non commentati;

STABILISCE, preliminarmente, che:

- in sede d’esame, i candidati ammessi dovranno consegnare alla Commissione il telefono cellulare spento prima dell’inizio delle prove scritte. Il cellulare sarà riconsegnato al termine delle operazioni.

- le prove d’esame scritte saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

- Grado di conoscenza della materia e della normativa di riferimento;
- Pertinenza e completezza della trattazione;
- Capacità di sintesi dell’esposizione;
- Coerenza logica degli argomenti trattati;
- Chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio;

Dà atto che le PROVE SCRITTE sono così strutturate:

PRIMA PROVA SCRITTA:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili;
- Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Riservatezza dei dati personali (D.Lgs 101/2018);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005);
- Normativa in materia di appalti e contratti (D.Lgs 50/2016);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Elementi di legislazione vigente in materia di sicurezza e tecnologie informatiche, compresa la verifica della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;

I 3 (tre) questionari della prima prova scritta, consistenti in n. 08 (otto) quesiti a risposta aperta composti da domande scelte tra le materie indicate nel bando di concorso, saranno predisposti prima dell'inizio della suddetta prova e verranno inseriti in altrettante buste identiche, sigillate e vidimate dai componenti la Commissione.

La selezione della prova d'esame verrà effettuata mediante estrazione pubblica da parte di un candidato volontario al momento della prova, alla presenza di due testimoni scelti anch'essi tra i candidati volontari.

Ai concorrenti verranno messi a disposizione due fogli a righe bianchi destinati alla redazione degli elaborati vidimati, con timbro dell'Ente e firma dei componenti la Commissione, nonché una penna biro di colore nero. Verrà, quindi, consegnata una busta grande in cui sarà inserito l'elaborato a prova conclusa ed una busta piccola che dovrà contenere le generalità del candidato, da sigillare e riporre a sua volta all'interno della busta grande, prima della redazione dell'elaborato.

Per lo svolgimento della prima prova scritta la Commissione determina di assegnare un termine massimo di 120 minuti dal segnale di avvio della prova impartito.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato **un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte**. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

SECONDA PROVA SCRITTA:

Applicazione pratica delle materie d'esame, mediante la stesura di un atto amministrativo preceduto da una breve esposizione esplicativa.

Le tre tracce da sottoporre a sorteggio saranno attinenti alle materie indicate nel bando di concorso; saranno predisposte prima dell'inizio della seconda prova scritta e verranno inserite in altrettante buste identiche, sigillate e vidimate dai componenti la Commissione.

La selezione della traccia d'esame verrà effettuata mediante estrazione pubblica da parte di un candidato volontario al momento della prova, alla presenza di due testimoni scelti anch'essi tra i candidati volontari.

Ai concorrenti verranno messi a disposizione due fogli a righe bianchi destinati alla redazione degli elaborati vidimati, con timbro dell'Ente e firma dei componenti la Commissione, nonché una penna biro di colore nero. Verrà, quindi, consegnata una busta grande in cui sarà inserito l'elaborato a prova conclusa e una busta piccola che dovrà contenere le generalità del candidato, da sigillare e riporre a sua volta all'interno della busta grande, prima della redazione dell'elaborato.

Per lo svolgimento della seconda prova scritta la Commissione determina di assegnare un termine massimo di 120 minuti dal segnale di avvio della prova impartito.

Alla fine di ciascuna prova, al momento della consegna, sulla busta consegnata dal candidato viene apposta un'etichetta adesiva sulla quale viene scritto il numero che sull'elenco corrisponde a quel candidato. Al termine della consegna della seconda prova da parte di tutti i candidati, si svolge pubblicamente la procedura di abbinamento, inserendo le due prove in un'unica busta grande dopo aver rimosso le etichette.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente. L'assenza alle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

Riguardo ai criteri di valutazione e correzione, si ritiene di allegare al presente verbale e rendere quindi nota apposita griglia recante i relativi criteri (All. A).

- **DISPONE**, inoltre, dato il numero dei concorrenti, che le prove scritte si svolgeranno presso il Museo Civico di Fossato Serralta (CZ).

- **STABILISCE** il seguente calendario delle prove scritte:

PRIMA PROVA SCRITTA il giorno 17.12.2021 alle ore 10.00;

SECONDA PROVA SCRITTA il giorno 18.12.2021 alle ore 10.00;

DÀ ATTO che la Commissione medesima ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

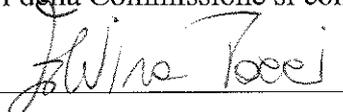
Infine,

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

aggiorna i lavori a giorno 17.12.2021 alle ore 08.00 per lo svolgimento degli atti propedeutici alla prima prova scritta ed alle ore 10.00 per lo svolgimento della prova medesima.

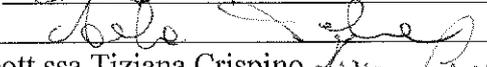
Alle ore 16.30 della data odierna, i lavori della Commissione si concludono.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente: Dott.ssa Elvira Tocci 

I Componenti:

- Dott.ssa Rita Rosina Fratto 

- Dott.ssa Amelia Torchia 

Il segretario verbalizzante: Dott.ssa Tiziana Crispino 