COMUNE DI FOSSATO SERRLTA

PROVINCIA DI CATANZARO

Tel. 0961/925393 – fax 0961/925610

Sito INTERNET: www.comune.fossatoserralta.cz.it

PEC: protocollo.fossatoserralta@asmepec.it

Prot. 2690 Fossato Serralta 04 Dicembre 2018

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, TRAMITE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CAT. D) A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO .

- Richiamata la deliberazione di G.C. n. 27 del 13/03/2018 con la quale è stata approvata la programmazione triennale 2018-2020 di fabbisogno del personale ed approvato il piano occupazionale dell'Ente per l'anno 2018;
- Richiamata altresì la deliberazione di G.C. n. 37 del 18/03/2018 con la quale è stata modificata la programmazione triennale 2018-2010;
- Visto il vigente "Regolamento sulla mobilità esterna" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 30.10.2018, esecutiva;
- In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa- contabile n. 40 del 04/12/2018;

SI RENDE NOTO

ART.1
OGGETTO

E' indetta la selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per l'eventuale copertura a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di n. 1 posto di "Istruttore direttivo tecnico " cat. **D**, presso il Settore tecnico- tecnico manutentivo di questo Ente.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125, e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 ed è redatto nel rispetto della Legge 104/1992 "Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

Art. 2 –
MANSIONI A CUI SARA' ADIBITO IL LAVORATORE

La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni afferenti alla categoria D come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.3.1999 nell'ambito delle attività dell'Area tecnica- tecnica manutentiva, oltre quelle relative al servizio tributi, come da deliberazione Giunta comunale n. n. 43 del

15.09.2015, di modifica del regolamento uffici e servizi dell'ente.
La mobilità del/la dipendente comporterà l'assegnazione dotazionale al Settore di competenza del Comune di Fossato Serralta.

Art. 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultano essere:

- dipendenti a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- inquadrati da almeno 12 mesi nella categoria giuridica D, con profilo di "Istruttore direttivo tecnico" o analogo, per contenuto, al posto da ricoprire in caso di provenienza dal comparto Regioni e Autonomie Locali;

L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato preferibilmente sull'apposito modulo che si allega al presente avviso, dovrà pervenire, insieme agli allegati richiesti, **ENTRO LE ORE 12.00 DEL 02/01/2019**, in uno dei seguenti modi alternativi tra loro:
1) consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente (orario di apertura al pubblico: *lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30,* martedì e *giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00*);
2) invio tramite fax al numero 0961/ 925610 ;
3) tramite servizio postale, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: **Comune di Fossato Serralta – Servizio Personale – Corso Vittorio Emanuele, n. 1)**;
4) invio con modalità telematica, **esclusivamente dall' indirizzo personale di posta elettronica certificata,** al seguente indirizzo di P.E.C. protocollo.fossatoserralta@asmepec.it ed in particolare:

- invio di un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto *"Domanda di partecipazione alla selezione, tramite mobilità esterna, per n. 1 Istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali)"*, con allegata la scansione dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale in corso di validità, nonché degli allegati richiesti dal presente avviso;

Le modalità di iscrizione di cui ai punti 1), 2), 3), 4) sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

L'iscrizione tramite consegna a mano, fax, servizio postale e con modalità telematica deve avvenire perentoriamente, pena l'esclusione, **entro le ore 12 del 02/01/2019 (data di scadenza dell'avviso).** E' ammessa l'iscrizione tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, che dovrà pervenire entro il termine sopra specificato a nulla valendo la data del timbro postale.
Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili al Comune stesso.
Nella domanda sottoscritta con firma autografa il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:
a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita – le donne devono indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
b) la residenza o il domicilio, l'indirizzo e-mail, il numero di telefono ed il numero di fax cui far

pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione;
c) l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
d) l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
e) il possesso della patente di guida tipo B;
f) gli elementi necessari per la valutazione della domanda (cfr. "Valutazione delle domande" Art. 9);
g) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria;
h) eventuali provvedimenti disciplinari subìti;
i) di non aver subìto provvedimenti disciplinari nel biennio precedente a quello della domanda;
j) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
k) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
l) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.
La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Ai fini della presente selezione pubblica non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Fossato Serralta. Pertanto tutti coloro che avessero già presentato domanda e
fossero tuttora interessati, dovranno inoltrare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Art. 5 –

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:
a) curriculum professionale (specificando titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto del posto da ricoprire) debitamente sottoscritto;
b) **nulla osta** rilasciato dall'Ente di appartenenza per il trasferimento tramite mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, oppure **dichiarazione** con la quale l'Ente attesta che è stata avviata la procedura per il rilascio del nulla osta;
c) dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere Amministrazione sottoposta/non sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale a tempo indeterminato, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004;
d) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

Art. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE.

Sono causa di esclusione:
1) le modalità di iscrizione delle istanze difformi da quelle indicate dal presente avviso;
2) l'omissione nella domanda:
a) del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima;
3) la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
4) l'assenza del nulla osta o della dichiarazione dell'Ente di appartenenza in merito all'avvio della procedura per il rilascio del nulla osta;
5) l'aver subìto provvedimenti disciplinari nel biennio precedente a quello della domanda;
6) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
7) omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tali irregolarità **non sono sanabili** oltre la data di scadenza dell'avviso.

Art. 7

COMMISSIONE SELEZIONATRICE.

Preposta alla selezione è una Commissione, nominata con successivo atto e costituita secondo l'art. 2, comma 5 del vigente Regolamento sulla mobilità esterna del Comune di Fossato Serralta.

Art. 8

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE.

La selezione avverrà per titoli e colloquio.
I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.
Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.
Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione. I nomi dei candidati ammessi al colloquio saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente **almeno cinque giorni prima della data dello stesso.**
Eventuali comunicazioni dell'Ente agli indirizzi e-mail e fax indicati dai candidati si intendono inoltrate validamente, con effetto di notifica.

Art. 9
VALUTAZIONE DELLE DOMANDE.

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

a) curriculum professionale (specificando i titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto del posto da ricoprire);
b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato, full-time e/o part- time presso pubbliche amministrazioni).
Il punteggio massimo attribuibile di 30 punti è ripartito nel modo che segue:

A) Curriculum professionale	**Massimo punti 20**
B) Anzianità di servizio	**Massimo punti 10**
b1) servizio prestato nella stessa cat. D – ex 7^ qualifica funzionale (in ruolo)	Punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
b2) servizio prestato nella ex qualifica	

funzionale inferiore (in ruolo)	Punti 0,60 per ogni anno di servizio (0,050 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
b3) servizio prestato nella stessa cat. D – ex 7^ qualifica funzionale (a tempo determinato)	Punti 0,20 per ogni anno di servizio (0,0167 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio viene ridotto di un terzo.

Art. 10
SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E RELATIVE COMUNICAZIONI.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- **Preparazione professionale.**

Verifica delle conoscenze, capacità e attitudini pratico professionali acquisite relativamente alle mansioni da svolgere, con particolare riferimento alla legislazione in materia di Codice dei Contratti di cui al D.Lgs 56/2016 e s. m. e i, ed a tutto quanto in generale afferisce all'area tecnica e tecnica manutentiva dell'ente locale.

- **Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro.**
- **Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.**

Il punteggio massimo attribuibile è di 10 punti.

Date ed orari dei colloqui, che si svolgeranno alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello), saranno comunicati contestualmente con la pubblicazione, sul sito internet dell'Ente, dei nomi dei candidati ammessi alla selezione, con **almeno cinque giorni di anticipo**. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, entro un'ora dall'inizio dello stesso, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Art. 11
VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.

1).La presente selezione determina la formazione di **DUE distinte graduatorie**: una relativa ai candidati idonei appartenenti ad Amministrazioni **sottoposte a vincoli assunzionali e di spesa** per le quali si può realizzare **una mobilità "neutrale" ai sensi delle deliberazioni della Corte dei Conti n. 59/CONTR/2010 del 06/12/2010 – Sezioni Riunite e n. 79, 80 e 149 del 16/02/2011 – Sezione Regionale di controllo della Lombardia,** ed una graduatoria comprendente candidati idonei appartenenti ad Amministrazioni **non sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato**, per le quali la presente procedura di mobilità è equiparata alle **forme di assunzione ordinarie**. Per entrambe le graduatorie si applicano i criteri indicati nel successivo punto 2).

2)) La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati complessivamente 40 punti attribuibili (30 per la valutazione delle domande e 10 per il colloquio).
Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formulerà la graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio.
La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, nel colloquio, una valutazione almeno pari a 7 punti su 10.
Acquisisce il diritto alla copertura dell'eventuale posto vacante il candidato che abbia ottenuto il punteggio massimo tra gli idonei.
A parità di punteggio il candidato con maggiore anzianità di servizio nel profilo e categoria richiesti.
Le graduatorie di merito saranno pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente; dalla pubblicazione all'Albo Pretorio decorrono i termini per le eventuali impugnative.
Le graduatorie esauriscono i loro effetti con la copertura del posto oggetto della presente selezione.

Art. 12

ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

Per la eventuale copertura del posto vacante oggetto della presente selezione si procederà attingendo, **in via prioritaria**, dalla graduatoria relativa ai candidati idonei appartenenti ad **Amministrazioni sottoposte a vincoli assunzionali e di spesa**.
Nel caso in cui tale graduatoria risulti inutilizzabile per qualsiasi motivo (mancanza di idonei, rinuncia del candidato all'assunzione, ecc, l'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, di attingere dalla graduatoria costituita dai candidati idonei appartenenti ad **Amministrazioni non sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato** in luogo dell'attivazione dell'ordinaria procedura concorsuale.
La costituzione del rapporto di lavoro avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti ma **è subordinata alla verifica della capacità di assunzione del Comune di Fossato Serralta** in relazione alle disposizioni legislative vigenti in materia di assunzioni di nuovo personale (in particolare: limite di spesa del personale, rispetto dei vincoli di finanza pubblica, assenza di situazioni di eccedenza di personale rilevate ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001).
Il dipendente utilmente collocato in graduatoria dovrà prendere servizio, a pena di decadenza, entro il termine indicato nella richiesta dell'Ente.

Art. 13

NORME FINALI.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.
L'avviso è stato emanato tenendo conto della normativa vigente in materia di diritto al lavoro ai disabili disciplinata dall'art. 16, Legge 12 marzo 1999 n. 68.
La partecipazione alla selezione rende implicite l'accettazione delle norme e delle condizioni del presente avviso, di quelle vigenti di legge e delle disposizioni in materia di disciplina del reclutamento del personale tramite procedure di mobilità esterna (Regolamento sulla mobilità esterna dell'Ente).
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e la dovuta pubblicità, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Art. 14

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA).

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali (compresi i dati sensibili) forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Fossato Serralta – Servizio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della selezione stessa, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.
L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Fossato Serralta, titolare del trattamento.

Art. 15
ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Art. 16
COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Patrizia Pastore e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande (data di scadenza dell'avviso).
Il termine di conclusione del procedimento è fissato in giorni 180 (centoottanta).

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno recarsi presso il Servizio Personale del Comune di Fossato Serralta sito in Corso Vittorio Emanuele, n. 1.:

- **il martedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30;**
- **il giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30;**
- **il martedì e giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle 15.00 alle 17.00;**

oppure telefonare, dal lunedì al venerdì, dalle ore 11.00 alle ore 13.00, al numero: 0961/925393.

Per ritirare copia dell'avviso e dello schema di domanda è possibile rivolgersi all'Ufficio protocollo (orario di apertura al pubblico: *lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30, mercoledì e giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00*), oppure visitare il sito internet del Comune: **www.comune.fossatoserralta.cz.it**

Fossato Serralta, 04 Dicembre 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA A/C

F.to Dott.ssa Patrizia Pastore