



COMUNE DI FOSSATO SERRALTA PROVINCIA DI CATANZARO

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'EROGAZIONE DI BUONI MENSA GRATUITI A FAVORE DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'OBBLIGO APPARTENENTI A FAMIGLIE DISAGIATE A.S. 2024/2025

L'Amministrazione Comunale di Fossato Serralta, in esecuzione alla determinazione n. 102 del 7.11.2024 "Approvazione Avviso e modello di domanda per erogazione buoni mensa scolastica A.S. 2024-2025", intende procedere alla fornitura gratuita di buoni mensa per il servizio di refezione scolastica in favore degli alunni appartenenti a famiglie in condizioni di disagio economico per l'anno scolastico 2024-25.

1. Destinatari e requisiti di partecipazione.

Le famiglie che intendono produrre domanda per l'ottenimento del beneficio devono aver prodotto regolare domanda per la fruizione del servizio di refezione scolastica per l'a.s. 2024/2025 ed essere in regola con tutti i pagamenti degli anni precedenti e dell'anno in corso, pena l'esclusione.

Possono partecipare al presente Avviso Pubblico per accedere a tale agevolazione, i nuclei familiari aventi i seguenti requisiti alla data di pubblicazione del presente:

- ✓ Residenza nel territorio comunale di tutti i componenti da almeno un anno;
- ✓ Presenza di figli che usufruiscono del servizio di refezione scolastica a.s. 2024/25 in una delle scuole site nel Comune di Fossato Serralta;
- ✓ Reddito ISEE non superiore ad € 9.600,00 in corso di validità;

Per i nuclei familiari in cui sono presenti più figli minori si comunica che soltanto un minore potrà essere beneficiario del bonus mensa.

Saranno ammesse al beneficio le prime sette famiglie individuate a seguito della graduatoria secondo i criteri di cui sopra.

2. Modalità e termini di partecipazione.

La domanda per la partecipazione al presente Avviso dovrà essere compilata utilizzando

l'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Fossato Serralta e disponibile on-line sul sito istituzionale dell'Ente e presentata a mano all'Ufficio Protocollo, corredata della seguente documentazione:

- ✓ Copia documento di identità del richiedente;
- ✓ Copia della carta di soggiorno, nel caso di cittadino extra-comunitario;
- ✓ Certificazione ISEE in corso di validità.

Le domande, debitamente compilate e corredate della documentazione richiesta, dovranno essere consegnate al Protocollo del Comune entro e non oltre le **ore 12:00 del 25.11.2024**.

Si precisa che non verranno prese in considerazione le domande incomplete, quelle pervenute oltre il suddetto termine e quelle prive della certificazione ISEE in corso di validità.

3. Criteri di valutazione e graduatoria.

La graduatoria verrà redatta dal Responsabile dell'Area Amministrativa tenendo conto dei seguenti requisiti:

- Valore ISEE;
- Composizione del nucleo familiare;
- Attività lavorativa svolta dai genitori.

I punteggi verranno attribuiti come segue:

a) Valore ISEE

ISEE 0,00 euro	10 punti
Da 0,00 a 3.500 euro	5 punti
Da 3.501 a 5.500 euro	3 punti
Da 5.501 a 9.600 euro	1 punti

b) Composizione nucleo familiare

n. 1 figlio minore a carico	3 punti
n. 2 figli minori a carico	5 punti
n. 3 o più figli minori a carico	10 punti

c) Attività lavorativa svolta dai genitori

Entrambi lavoratori	0 punti
Solo un genitore occupato	5 punti
Entrambi disoccupati	10 punti

La graduatoria verrà approvata con atto del Responsabile Amministrativo e sarà resa pubblica sul sito del Comune.

4. Motivi di esclusione.

Non saranno ammesse le domande di coloro che non risultino in possesso dei requisiti di cui al punto n. 3

Il Comune, in seguito all'accoglimento della domanda, può richiedere in ogni momento, la documentazione comprovante le condizioni dichiarate.

5. Verifiche dell'Amministrazione Comunale.

Il Responsabile Amministrativo del Comune potrà convocare in qualsiasi momento le famiglie per gli approfondimenti o verifiche che riterrà opportuni.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di verificare il contenuto delle autocertificazioni secondo quanto previsto dalla normativa vigente e di porre in essere controlli mirati alla valutazione del tenore di vita reale del richiedente anche in collaborazione con le competenti autorità. I destinatari delle erogazioni che avessero indebitamente fruito di interventi dell'Amministrazione Comunale in conseguenza di dichiarazioni/documenti falsi o mendaci saranno tenuti a rimborsare con effetto immediato quanto percepito illegalmente e saranno altresì soggetti alle conseguenze di carattere penale, con applicazione degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e dell'art.316 ter del Codice Penale.

6. Informativa GDPR 2016/679 e D. Lgs. n.196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali richiesti all'interessato è effettuato ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) e artt. 9 e 10 del GDPR. Per quanto concerne la finalità del trattamento, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Fossato Serralta, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, esclusivamente nell'ambito del procedimento connesso al riconoscimento del beneficio del presente avviso. I dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici.

In qualità di interessato al trattamento, ha diritto di richiedere al Comune di Fossato Serralta, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;

- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Responsabile del trattamento dei dati per la procedura in essere è la Dott.ssa Barbara Dornetta.

7. Norme generali.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è l'Area Amministrativa e responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barbara Dornetta. Per eventuali informazioni/chiarimenti è possibile rivolgersi agli uffici comunali, tel. 0961/925393 o alla Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Barbara Dornetta.

Per supporto nella compilazione delle domande e chiarimenti sulla procedura, sarà possibile rivolgersi all'ufficio Servizi Sociali. In tal caso, i richiedenti dovranno presentarsi muniti di documento di identità e di certificazione ISEE in corso di validità.

La Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Barbara Dornetta